

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»



Рангаева Г.А.

Приказ № 37-ОД от 22.08.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Светлячок»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее – МБДОУ «Светлячок») на основании:

- части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- на основании приказа Районного отдела образования администрации Пировского района от 16.11.2017 г. № 154

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

III. Принципы организации работы консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

IV. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

4.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного центра ДОУ (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания)

4.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре ДОУ предоставляется по:

письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

существо вопросов;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

личная подпись родителя (законного представителя).

4.5. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.7. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.8. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

V. Документация консультативных пунктов

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр;
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами ДОУ;

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта представляются руководителями ДОУ в Районный отдел образования администрации Пировского района ежегодно в мае месяце.

Приложение №1

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр МБДОУ «Ромашка»

В данном журнале заполняются сведения о ребенке, родителях (лицах, их заменяющих), контактная информация, причина обращения, а также дата и время назначенной консультации и Ф.И.О. специалиста:

№	Дата	Ф.И. ребенка	Контакт. телефон, имя, отчество родителя	Возраст ребенка	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись спец-ста

Приложение №2

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами МБДОУ «Светлячок»

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5